



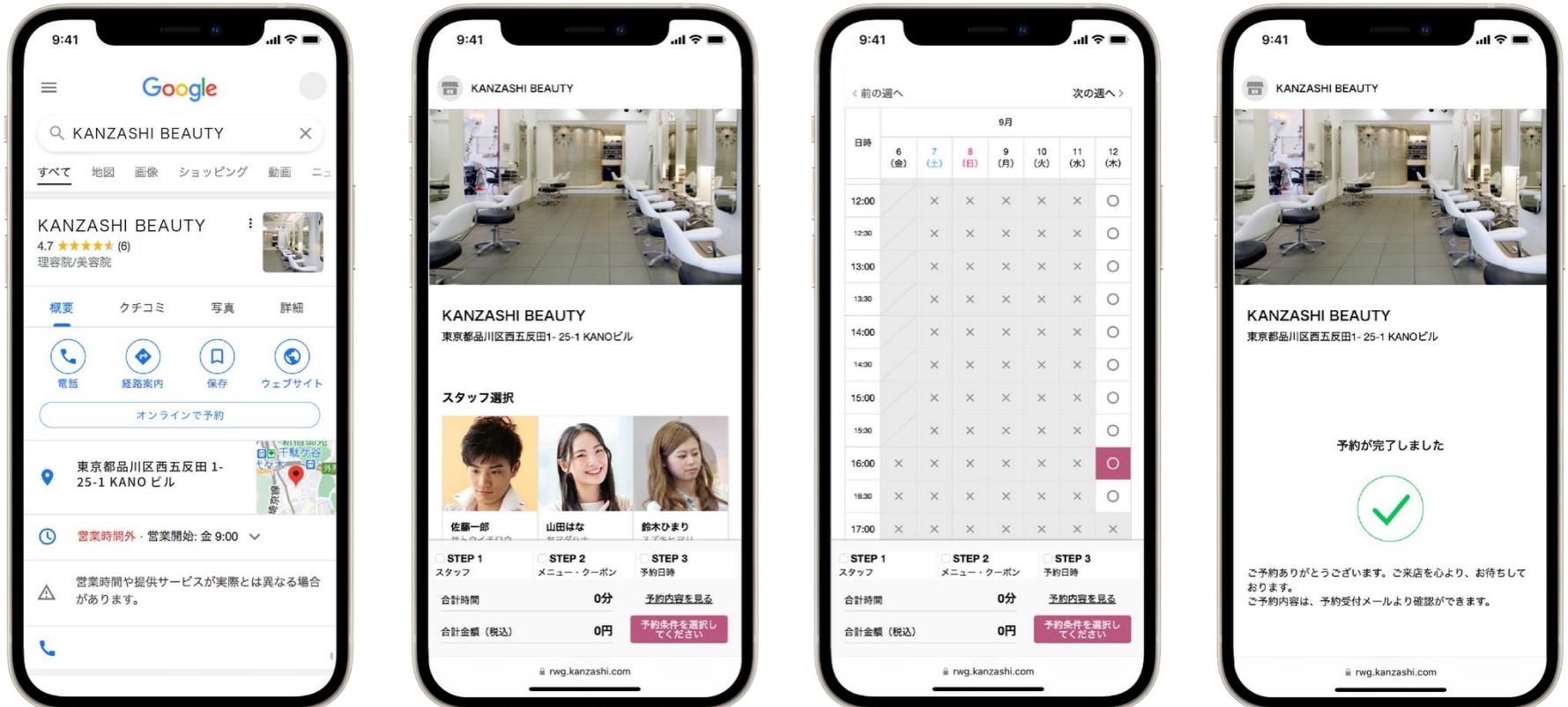
かんざしキレイ × Google で予約 連携について

ver. 1.2



1. Google で予約の概要

Google マップやGoogle 検索からお店を見つけて、予約のできるサービスです。かんざしプラスが提供する予約画面から予約を受け付けします。



2. Google で予約について

ご利用条件

Google で予約は、かんざしをご利用中のサロン様を対象にご利用いただけます。
追加料金は、かかりません。

Google で予約を開始する場合、掲載するスタッフ・メニュー情報は、
別途、新規登録いただく必要があります。未登録の状態では、予約は入りません。

ご利用上の注意事項

- スタッフやメニュー等の掲載情報は、かんざしが提供する新しい管理画面「かんざしプラス」への登録が必要になります。ご利用開始時に「かんざしプラス」のアカウントを発行してください。
- 「かんざしプラス」のログインIDの初期設定は、お申込み情報として登録されているメールアドレスになります。情報に誤りがある場合や変更希望の場合には、別途手続きが必要になります。
- Google マップに店舗の登録が無い場合や、かんざしにお申込みいただいている情報(郵便番号・住所・電話番号・店舗名等)に誤りがある場合、ご利用を開始できません。

3. Google で予約の開始手順

■STEP 1-1 かんざし媒体設定からかんざしプラスを設定する（サロンアカウント）

かんざし画面の「媒体設定」のページ下部にかんざしプラス設定が追加されています。

アカウント設定枠のメールアドレスを確認して、設定するを押してください。確認画面(次ページ)が表示されます。

The screenshot shows the KANZASHI salon management system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Reservation Management, Customer Management, Staff Management, Equipment Management, and Settings. Below the navigation bar, the breadcrumb navigation shows 'Home > Setting > Media Settings'. The main content area has a section titled 'Media Settings' with a note about entering media IDs and passwords. A red dashed box highlights the 'Account Settings' section, which contains a 'Checkmark' icon, the text 'Account Settings', and a note about using it for various連携機能 (integrations). It also includes a 'Mail Address' input field containing 'salon@kanzashi.com' and a red 'Setting' button. A red arrow points from the left towards this section. Below this, another red dashed box highlights the 'Kanzashi Plus Settings' section, which contains a 'Checkmark' icon, the text 'Kanzashi Plus Settings', and a note about using it for various連携機能. It also includes a 'Mail Address' input field containing 'salon@kanzashi.com' and a red 'Setting' button. A hand cursor is shown over the 'Setting' button in the 'Kanzashi Plus Settings' section.

4. Google で予約の開始手順

■STEP 1-2 かんざしプラスのアカウントを発行する（サロンアカウント）

かんざしに登録されている、お客様のメールアドレスにお間違いないか、再度確認してください。
メールアドレス宛に、かんざしプラスのログイン情報が送信されます。



メールアドレスは、Google の予約ページに掲載する情報の編集等に必要な管理画面「かんざしプラス」のログインIDとして登録されます。

複数のお店で同一のメールアドレスが登録された場合、ログイン情報は共通となります。
ログイン後に、設定する店舗を選択する画面が表示されるようになります。

メールアドレスの情報が異なる場合、かんざしのお問い合わせフォームからお問い合わせください。
※POSシステム経由でご契約されている場合は、契約元にお問い合わせください。

5. Google で予約の開始手順

■STEP 2 Google で予約 連携を追加する

かんざしプラスのアカウント設定が完了したら、Google で予約 連携の枠にある、「設定する」ボタンを押してください。

媒体設定が追加されていないと、かんざしプラスの管理画面に掲載管理が表示されません。

かんざしプラス設定

アカウント設定

各種連携機能をご利用する場合「かんざしプラス」の管理画面から各種設定が必要になります。
「かんざしプラス」をご利用する場合は「設定する」ボタンを押してください。以下の登録されている宛先にアカウント情報が送信されます。

メールアドレス

設定する

Google で予約

必ず設定マニュアルを確認してから、「設定する」ボタンを押してください。

設定する

Google で予約

必ず設定マニュアルを確認してから、「設定する」ボタンを押してください。

設定が完了しました

設定する



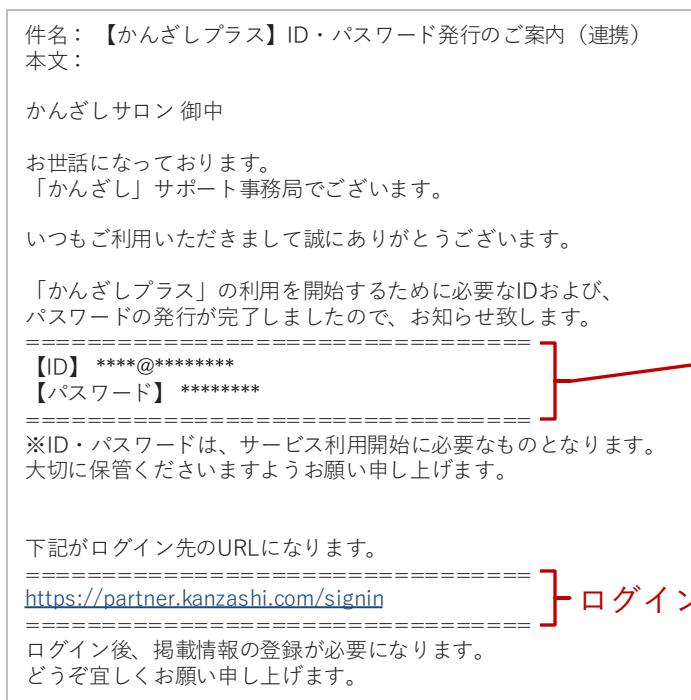
6. Google で予約の開始手順

■STEP 3 かんざしプラスの管理画面にログインする

受信したメールから、かんざしプラスの管理画面にログインしてください。

 送信元： kanzashi@pacificporter.jp

ログインURL：<https://partner.kanzashi.com/signin>



既に、アカウントが発行済みの場合には、
以下の件名のメールが送信されます。

件名：【かんざしプラス】アカウントにサロンを追加しました

7. Google で予約の開始手順

■STEP 4 スタッフ管理から予約ページに掲載するスタッフを登録する

「スタッフ管理」から予約画面に掲載するスタッフを新規登録してください。

既に、かんざしプラスをご利用中の場合には、登録済みスタッフの掲載状態が正しいかを確認してください。

対象サービスの掲載するチェックを外して保存すると、予約画面から対象スタッフは、非表示の状態に更新されます。

フリー枠は、最初から登録済みのため表示されません。サイト管理の画面からフリー予約受付する/しないの設定ができます。



The screenshot shows the KANZASHI Plus staff management interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'KANZASHI Plus', and tabs for 'Home', 'Publishing Management', and 'Settings'. A user icon is also present.

The main area is titled 'Staff List' and shows three staff members:

並び順	スタッフ写真	名前	掲載	最終更新日時	編集	削除
1		かんざし太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載する	2022年09月20日 20:33	<button>編集</button>	<input type="checkbox"/> 削除
2		かんざし花子	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載する	2022年09月20日 20:44	<button>編集</button>	<input type="checkbox"/> 削除
3		かんざし次郎	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載する	2022年09月20日 20:44	<button>編集</button>	<input type="checkbox"/> 削除

A red dashed box highlights the 'Publishing' column for Google. A large hand cursor is shown pointing at the 'Publishing' column header for the first staff member. Another hand cursor is shown pointing at the 'New Staff Registration' button in the top right corner. At the bottom center is a button labeled 'Save Settings'.

8. Google で予約の開始手順

■STEP 4（補足）振り分け順とは？

かんざしキレイでは、指名なし（フリー）で入ってきた予約を、スタッフの振り分け順の小さな順で、自動で振り分けます。また、設備についても同様に、対応可能設備が複数ある場合に、振り分け順が小さな順で振り分けます。

振り分け条件について

- メニュー（クーポン）が対応可能なスタッフまたは設備であること
- メニュー（クーポン）の施術時間分の空き枠があるスタッフまたは設備であること
- 上記に該当するスタッフまたは設備のうち、振り分け順の小さな順に自動で振り分けします
振り分け順を同じにすることはできません
- 予約時間全てではなく、メニュー（クーポン）単位での振り分けとなります
- 複数メニュー（クーポン）が選択された予約の場合、複数のスタッフや設備に自動で振り分けされる場合があります
STEP8にてご案内するサイト管理にて変更可能です。※P.14にて補足説明
- 複数メニュー（クーポン）の予約を受け付けた時点でのメニュー（クーポン）の施術順は指定できませんが、自動で振り分けされますので、ご留意ください

9. Google で予約の開始手順

■STEP 5 設備管理から設備を登録する

「設備管理」からメニュー やクーポンに連動して利用される設備を新規登録してください。

登録した設備は、メニュー やクーポンの編集画面にある「対応可能設備」に表示されます。ただし、登録時点では、対応可能設備のチェックは外れた状態となりますので、必要に応じて個別に設定してください。

対応可能設備が複数設定されている場合には、振り分け順の小さな順で、対象メニュー(クーポン)の予約時間を振り分けます。

The screenshot shows the KANZASHI Plus software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Post Management, and Settings. On the far right is a user profile icon. Below the navigation bar, the breadcrumb path shows 'Home > Equipment List'. The main area has a title 'Equipment List' with a magnifying glass icon. To the left, there is a small table with two rows: Row 1 contains '1' and 'Private Room'; Row 2 contains '2' and 'Bed'. To the right is a larger table with columns: 'Allocation Order', 'Last Updated Date', and 'Delete'. The first row has an allocation order of 1 and a last updated date of '2022年09月20日 17:42'. The second row has an allocation order of 2 and a last updated date of '2022年09月20日 17:43'. At the bottom, there are two buttons: a blue 'Add' button and a red 'Save Settings' button.

並び順		振り分け順	最終更新日時	削除
1	個室	1	2022年09月20日 17:42	<input type="checkbox"/> 削除
2	ベッド	2	2022年09月20日 17:43	<input type="checkbox"/> 削除

10. Google で予約の開始手順

■STEP 6 - 1 クーポン管理から予約ページに掲載するクーポンメニューを登録する

「クーポン管理」からクーポン新規登録のボタンを押して、掲載するクーポンメニューを登録してください。

クーポン種別	必須	選択してください
クーポン名 36文字以内	必須	
メニューカテゴリ	必須	カテゴリー選択フォームを開く ひとつ以上選択してください
価格(割引後価格)	必須	<input type="text"/> 円 (税込) <input type="checkbox"/> ~表記
割引前価格	必須	<input type="text"/> 円 (税込)
施術時間	必須	<input type="text"/> 分
クーポン内容 90文字以内	必須	
利用条件 20文字以内	必須	例) 他のクーポンとの併用不可
有効期限(開始)	必須	2023年6月8日 00:00
有効期限(終了)	必須	2025年6月8日 00:00 有効な期間 731日間
写真	画像を選択する ※対応ファイルは JPG, GIF, PNG, BMP です。	
掲載確認	必須	<input checked="" type="radio"/> 掲載する <input type="radio"/> 掲載しない

11. Google で予約の開始手順

■STEP 6-2 クーポン管理から予約ページに掲載するクーポンメニューを登録する

登録するクーポンの来店日条件やクーポンを利用した予約を受け付けることのできる対応可能なスタッフや設備を必要に応じて設定してください。

来店日条件	<input checked="" type="radio"/> 設定しない					
	<input type="radio"/> 来店受付期間 [] ~ [] まで受け付ける					
	<input type="radio"/> 平日/土日祝・時間限定 全日 ▼ 0時 ▼ ~ 24時 ▼ まで受け付ける					
	<input type="radio"/> 早期割 来店日から [] まで受け付ける					
	<input type="radio"/> 当日割 来店当日のみ受け付ける					
対応可能スタッフ	<input checked="" type="checkbox"/> かんざし太郎	<input checked="" type="checkbox"/> かんざし花子	<input checked="" type="checkbox"/> かんざし次郎	<input checked="" type="checkbox"/> フリー	全選択	クリア
対応可能設備	<input type="checkbox"/> 個室	<input type="checkbox"/> ベッド		全選択	クリア	
クーポン一覧へ戻る			登録を完了する			

12. Google で予約の開始手順

■STEP 7 メニュー管理から予約ページに掲載するメニューを登録する

「メニュー管理」からメニュー新規登録のボタンを押して、掲載するメニューを登録してください。
メニューカテゴリは、1つまで設定可能です。

メニュー名 40文字以内	必須	<input type="text"/>
メニューカテゴリ	必須	カテゴリー選択フォームを開く ひとつ以上選択してください
価格	必須	<input type="text"/> 円（税込） <input type="checkbox"/> ~表記
施術時間	必須	<input type="text"/> 分
メニュー内容 70文字以内	必須	<input type="text"/>
写真		画像を選択する <small>※対応ファイルは JPG, GIF, PNG, BMP です。</small>
掲載確認	必須	<input checked="" type="radio"/> 掲載する <input type="radio"/> 掲載しない
対応可能スタッフ		<input checked="" type="checkbox"/> かんざし太郎 <input checked="" type="checkbox"/> かんざし花子 <input checked="" type="checkbox"/> かんざしぬい <input checked="" type="checkbox"/> フリー
対応可能設備		<input type="checkbox"/> 個室 <input type="checkbox"/> ベッド
		全選択 クリア
		全選択 クリア

13. Google で予約の開始手順

■STEP 8 サイト管理から予約サイトに設定する情報登録する

カバー画像		必須	予約画面TOPの背景画像になります。
ヘッダーアイコン画像		必須	
掲載店舗名	かんざしサロン		
電話番号	00-0000-0000		
住所	〒141-0031 東京都品川区西五反田8-4-13		
電話受付できる時間帯 100文字以内	月～土：10時から21時、日：10時から19時		
フリー予約受付	<input type="radio"/> 受け付けない <input checked="" type="radio"/> 受け付ける <small>複数スタッフを受け付ける</small> <small>単一スタッフのみ受け付ける（複数スタッフの空き時間をまとめて予約を受け付けない）</small>		
フリースタッフ画像			
予約受け付け			

※P.16で補足説明

フリースタッフの画像を登録できます。

14. Google で予約の開始手順

プリースタッフ画像

画像を選択する
※対応ファイルは JPG, GIF, PNG, BMP です。

予約受付開始日 必須 10週間前

予約受付切替 必須 1分前

キャンセル受付切替 必須 1日前

顧客あたりの予約受付上限数 必須 120

予約管理設定
 10 分 15 分 30 分

Googleで予約が対象です

カラー変更

カバー画像

サロンからのお知らせ
400文字以内

サロンからのお知らせの掲載
 掲載する 掲載しない

ご来店に際しての注意事項
400文字以内

予約通知アドレス
必須

予約画面を確認する

Googleで予約 コピー

予約履歴画面を確認する

Googleで予約 コピー

登録を完了する

- ▶ 来店日に対し、いつから予約を受け付け開始しますか？
- ▶ 直前の予約をいつまで受け付けますか？
- ▶ 直前の予約キャンセルをいつまで受け付けますか？
- ▶ 一度にネット予約できる上限の件数を設定できます。
- ▶ 予約の開始時間を何分単位で受け付けますか？ ※P.17で補足説明
- ▶ 予約画面の色を選択できます。
- ▶ カバー画像の下にお知らせを掲載できます。
- ▶ 予約確定画面で注意事項を掲載して、お客様に事前に確認を取ることができます。
- ▶ 予約確定時・お客様キャンセル時にメールにてご連絡いたします。
- ▶ 実際の予約受付画面・予約履歴画面を確認できます。

15. Google 連携の開始手順

■STEP 8（補足）フリー予約を受け付ける場合

フリー予約で複数メニューの予約が入った場合、別のスタッフに予約が振り分けることを許容するか選択することができる設定です。

以下は、例として30分の異なるメニュー2つ、計1時間の予約を10:00から予約したいお客様がいる場合の例となります。

■複数スタッフを受け付ける場合

	10:00		11:00	
予約数	1	1	0	
スタッフA	10:00	スタッフ 予定	11:00	スタッフ 予定
受付可能数：1	(結)顧客 名			
スタッフB	10:00	スタッフ 予定	11:00	スタッフ 予定
受付可能数：1		(結)顧客 名		

スタッフA、スタッフB、それぞれ30分毎で受け付けることが可能のため、10:00から予約を受け付けることが可能です。

■単一スタッフのみ受け付ける

(複数スタッフの空き時間をまたぐ予約を受け付けない) 場合

	10:00		11:00	
予約数	0	1	1	0
スタッフA	10:00	スタッフ 予定	11:00	スタッフ 予定
受付可能数：1				
スタッフB	10:00	スタッフ 予定	11:00	スタッフ 予定
受付可能数：1		(結)顧客 名		(結)顧客 名

10:00からの予約は取れず、1時間の枠を確保することができる10:30から予約を受け付けることが可能です。

(マンツーマンでの対応をご希望の場合はこちらを選択してください)

16. Google で予約の開始手順

■ STEP 8 (補足) 予約管理設定とは?

サイト管理から設定する「予約管理設定」とは、予約の開始時間を10分/15分/30分のいずれかの時間単位で受け付ける設定です。お客様が閲覧できる予約画面に対して、来店日時を選択する ○×表の時間単位と連動しています。
以下は、12:00～13:00までの時間帯を設定別に見た場合の予約画面の比較になります。

■ 予約管理設定：10分

日時	9月			
	27 (火)	28 (水)	29 (木)	30 (金)
12:00	○	○	○	○
12:10	○	○	○	○
12:20	○	○	○	○
12:30	○	○	○	○
12:40	○	○	○	○
12:50	○	○	○	○
13:00	○	○	○	○

■ 予約管理設定：15分

日時	9月			
	27 (火)	28 (水)	29 (木)	30 (金)
12:00	○	○	○	○
12:15	○	○	○	○
12:30	○	○	○	○
12:45	○	○	○	○
13:00	○	○	○	○

■ 予約管理設定：30分

日時	9月			
	27 (火)	28 (水)	29 (木)	30 (金)
12:00	○	○	○	○
12:30	○	○	○	○
13:00	○	○	○	○

17. Google で予約の開始手順

■STEP 9 かんざし画面からかんざしプラスのスタッフと統合作業を実施する

かんざしのスタッフ統合画面を開き、

表示されているスタッフから、同一スタッフの「統合候補」欄にチェックを入れてください。

「統合する」を押してください。※スタッフ1人1人統合をしてください。

統合されたスタッフは、かんざしプラスとのスケジュール連携が開始となります。

統合作業は、かんざしプラスの画面からは、設定できませんのでご注意ください。

The diagram illustrates the integration process:

- Left Column:** Three separate staff profiles are shown, each with a name and a small silhouette icon. They are labeled: "かんざしプラス かんざし太郎", "楽天 かんざし太郎", and "minimo かんざし太郎".
- Middle Column:** Red arrows point from each of the three staff profiles towards a central integration icon, which is labeled "統合" (Integrate).
- Right Column:** The resulting integrated staff profile is shown in a detailed view. It displays a table titled "スタッフ統合" (Staff Integration) with the following data:

スタッフ統合				
同一スタッフにチェックをいれて、一人のスタッフとして統合してください				
統合済みスタッフ				
<input type="checkbox"/>	B 楽 m	スタッフ	かんざし花子	統合スタッフ名一覧
<input checked="" type="checkbox"/>	楽 m	スタッフ	かんざし太郎	統合スタッフ名一覧

A large blue button at the bottom right of this section is labeled "すべて表示する" (Show All).

- Bottom Section:** A table titled "未統合のスタッフ" (Unintegrated Staff) shows the remaining staff members:

未統合のスタッフ				
利用停止・再開				
かんざし花子				
<input type="checkbox"/>	かんざしプラス	スタッフ	かんざし花子	停止する
<input checked="" type="checkbox"/>	かんざしプラス	スタッフ	かんざし太郎	停止する
<input type="checkbox"/>	かんざしプラス	スタッフ	かんざし次郎	停止する

A large red button at the bottom right of this section is labeled "統合する" (Integrate), with a hand cursor icon pointing to it.

18. Google で予約の開始手順

■STEP 10 かんざし画面からかんざしプラス の設備と統合作業を実施する

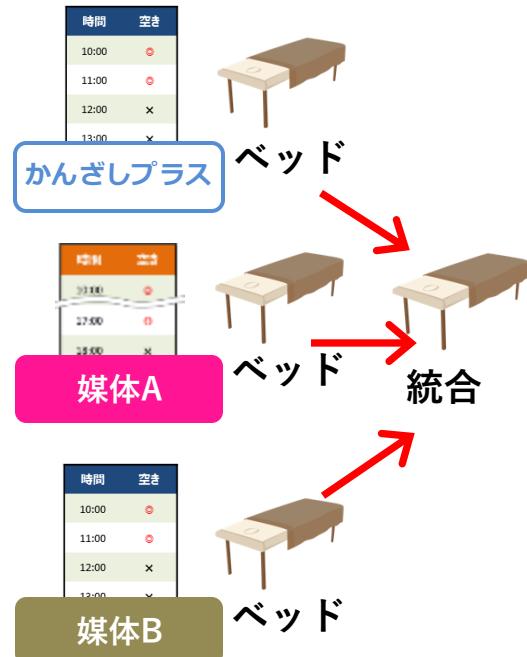
かんざしの設備統合画面を開き、

表示されている設備から、同一設備の「統合候補」欄にチェック☑を入れてください。

「統合する」を押してください。※設備は1つ1つ統合をしてください。

統合された設備は、かんざしプラスとの設備連携が開始となります。

統合作業は、かんざしプラスの画面からは、設定できませんのでご注意ください。



設備統合

同一設備にチェックをいれて、一つの設備として統合してください

凡例を表示

未統合の設備		設備名
統合候補	予約媒体	
<input type="checkbox"/>	かんざしプラス	個室
<input type="checkbox"/>	かんざしプラス	ベッド
<input type="checkbox"/>	媒体A	個室
<input type="checkbox"/>	媒体A	ベッド
<input type="checkbox"/>	媒体B	個室
<input type="checkbox"/>	媒体B	ベッド

統合する



「分離」を選択すると、分離された予約媒体の設備の一元管理ができなくなります。
設備が減った場合には、各媒体の管理画面より設備を削除、設備設定より非表示設定を行います。

19. Google で予約の開始手順（完了）

■Google検索での実際の表示を確認する

設定完了後約1日で、貴店のGoogle Mapに『オンラインで予約』のボタンが表示されます。

パソコン



スマートフォン



20. 予約受付の停止・再開

■かんざしプラスの各サービスからの予約受付を停止・再開を設定する

「利用停止する」に設定すると、予約ページにアクセスしても、新規の予約が取れない状態に即時で更新されます。

The screenshot shows the KANZASHI Plus application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Scheduling Management, and Settings. The Settings icon is highlighted with a red box. A dropdown menu from the Settings icon includes options: Instagram Settings, Media Stop/Restart (which is also highlighted with a red box and has a hand cursor icon pointing at it), ID Management, and Blocklist.

Below the dropdown, there is a message: "かんざしプラス経由での予約受付の停止・再開を設定します。予約受付は即時停止されますが、予約ボタン等が消えるタイミングや方法はご利用されているサービスにより異なりますので、ご注意ください。Instagram は、Instagram 設定ページから変更してください。"

A table below lists three services with their status settings:

LINE	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用停止する
かんざし結	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用停止する
Googleで予約	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用停止する

At the bottom center is a large red button with a checkmark icon and the text "✓ 設定する".

21. 予約ブロックリストの登録

■不正な予約や無断キャンセルを防止するために、ブロックリストを設定する

予約受付を拒否したいメールアドレスまたは電話番号を登録しておくと、対象の情報を含んだ顧客からの予約受付を拒否することができます。

The screenshot shows the KANZASHI Plus application interface. At the top, there is a navigation bar with the KANZASHI Plus logo, a Home icon, a Bookmarks icon, and a Settings icon (which is highlighted with a red box). To the right of the settings icon is a user profile icon. Below the navigation bar, the URL path is shown as 'ホーム > 設定 > ブロックリスト'. On the left, there is a sidebar with a circular icon and the text 'プロックリスト'. The main content area has two sections: '予約禁止メールアドレス' (with an input field and a '追加する' button) and '予約禁止電話番号' (with an input field and a '追加する' button). At the bottom, there is a large red button labeled '☑ 設定を保存する' (Save Settings). A hand cursor icon is pointing at the 'ブロックリスト' link in the sidebar menu.